

CONSULTOR SUBVENCIONS I AJUDES

FUNCIONS

- Gestió dels expedients d'ajudes dels Clients assignats:
 - Detecció, definició i selecció de projectes d'empreses
 - Anàlisi i Assistència en la selecció de les ajudes més adequades per a cada projecte
 - Assessorament en els termes i condicions que les diferents modalitats d'incentius financers comporten
 - Assistència en la preparació de l'expedient: memòria tècnica i econòmica
 - Presentació de la sol·licitud
 - Seguiment de la tramitació de l'expedient
 - Justificació tècnica i econòmica del projecte
 - Assessorament sobre la millor forma de procedir al cobrament dels fons.
 - Negociació amb els diferents organismes de l'administració
 - Informació continuada a l'empresa sobre noves ajudes

- Seguiment de l'activitat del client i plantejament de noves oportunitats
 - Reunions amb clients
 - Enviament de noves convocatòries d'ajuda
 - Facturació del client
 - Estat de situació amb cada client o informe estratègic

REQUISITS PROFESSIONALS

- Enginyer Superior Industrial o Químic

- Experiència de més de dos anys en gestió de recursos financers públics: subvencions, préstecs i deduccions fiscals per R+D.

- Idiomes: castellà, català i anglès. Imprescindible parlat i escrit correctament

PROCES DE SELECCIO

- Enviar CV y una carta de motivació (màxim una pàgina) especificant les raons per les quals pensa que vostè és un/a bon/a candidat/a, i les raons que el motiven a optar a aquest lloc, al mail: eubach@ubachmunne.com

- Per favor escriure clarament al títol del mail o pàgina de fax "CONSULTOR AJUDES I SUBVENCIONS".

- Data de tancament de convocatòria: 23 d'abril de 2012 a las 17:00, hora Espanyola