

## CONSULTOR SUBVENCIONS I AJUDES

### FUNCIONS

---

- Gestió dels expedients d'ajudes dels Clients assignats:
  - Detecció, definició i selecció de projectes d'empreses
  - Anàlisi i Assistència en la selecció de les ajudes més adequades per a cada projecte
  - Assessorament en els termes i condicions que les diferents modalitats d'incentius financers comporten
  - Assistència en la preparació de l'expedient: memòria tècnica i econòmica
  - Presentació de la sol·licitud
  - Seguiment de la tramitació de l'expedient
  - Justificació tècnica i econòmica del projecte
  - Assessorament sobre la millor forma de procedir al cobrament dels fons.
  - Negociació amb els diferents organismes de l'administració
  - Informació continuada a l'empresa sobre noves ajudes
  
- Seguiment de l'activitat del client i plantejament de noves oportunitats
  - Reunions amb clients
  - Enviament de noves convocatòries d'ajuda
  - Facturació del client
  - Estat de situació amb cada client o informe estratègic

### REQUISITS PROFESSIONALS

---

- Enginyer Superior Industrial o Químic
  
- Experiència de més de dos anys en gestió de recursos financers públics: subvencions, préstecs i deduccions fiscals per R+D.
  
- Idiomes: castellà, català i anglès. Imprescindible parlat i escrit correctament

### PROCES DE SELECCIO

---

- Enviar CV y una carta de motivació (màxim una pàgina) especificant les raons per les quals pensa que vostè és un/a bon/a candidat/a, i les raons que el motiven a optar a aquest lloc, al mail: [eubach@ubachmunne.com](mailto:eubach@ubachmunne.com)
  
- Per favor escriure clarament al títol del mail o pàgina de fax "CONSULTOR AJUDES I SUBVENCIONS".
  
- Data de tancament de convocatòria: 23 d'abril de 2012 a las 17:00, hora Espanyola