

## CONSULTOR SENIOR (INGENIERO/A)

### FUNCIONES

---

- Gestión de los expedientes de ayudas de los Clientes asignados:
  - Análisis y Asistencia en la definición de los proyectos para seleccionar las ayudas más adecuadas.
  - Asesoramiento en los términos y condiciones que las diferentes modalidades de incentivos financieros comportan.
  - Asistencia en la preparación del expediente: memoria técnica y económica.
  - Presentación de la solicitud
  - Seguimiento de la tramitación del expediente
  - Justificación económica del proyecto.
  - Asesoramiento sobre la mejor forma de proceder al cobro de los fondos.
  - Negociación con los diferentes organismos de la Administración.
  - Información continuada a la empresa sobre nuevas ayudas
  
- Seguimiento de la actividad del cliente y planteamiento de nuevas oportunidades.

### REQUISITOS PROFESIONALES

---

- Licenciatura en Ingeniería
- Experiencia de más de tres años en gestión de recursos fiscales: Subvenciones, préstamos y deducciones fiscales.
- Idiomas: castellano, catalán e inglés. Imprescindible hablado y escrito correctamente.
- Informática: usuario avanzado (paquete MS-Office).

Se valorará:

- Experiencia en la gestión de proyectos europeos.
  
- Experiencia en la definición del estado de la técnica de los proyectos, en solicitud de patentes y propiedad industrial.

.../...

## REQUISITOS PERSONALES

---

- Rigor
- Organización
- Iniciativa
- Optimismo
- Comunicación
- Transparencia
- Creatividad

## CONDICIONES

---

- Tipo de contrato: indefinido (3 meses de prueba).
- Horario:
  - De lunes a jueves, de 8:30h a 13:30h y de 15:00h a 18:30h.
  - Viernes, de 8:30h a 15:00h.