

CONSULTOR SUBVENCIONES Y AYUDAS

FUNCIONES

- Gestión de los expedientes de ayudas financieras y fiscales de los Clientes asignados:
 - Selección y definición de los proyectos de las empresas y de las ayudas más adecuadas a cada proyecto
 - Asesoramiento en los términos y condiciones que las diferentes modalidades de incentivos financieros comportan
 - Preparación del expediente: memoria técnica y económica
 - Presentación de la solicitud
 - Seguimiento de la tramitación del expediente
 - Justificación económica del proyecto
 - Asesoramiento sobre la mejor forma de proceder al cobro de los fondos
 - Negociación con los diferentes organismos de la Administración
 - Información continuada a la empresa sobre nuevas ayudas

- Seguimiento de la actividad del cliente y planteamiento de nuevas oportunidades

REQUISITOS PROFESIONALES

- Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería Química o Industrial

- Experiencia de más de dos años en gestión de recursos financieros públicos: Subvenciones, préstamos y deducciones fiscales.

- Experiencia en gestión de proyectos europeos (7PM)

- Idiomas: castellano, catalán e inglés. Imprescindible hablado y escrito correctamente.

PROCESO DE SELECCIÓN

- Enviar CV al e-mail eubach@ubachmunne.com

- Por favor detallar en el asunto del email "CONSULTOR DE AYUDAS Y SUBVENCIONES"